



# แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ของ

เทศบาลเมืองเพชรบุรี

อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐ ๓๒๔๐ ๓๘๘๘ ต่อ ๒๒๒๒

โทรสาร ๐ ๓๒๔๐ ๓๘๙๗

## คำนำ

จากสภาพแวดล้อมของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การบริหารองค์กรให้บรรลุความสำเร็จท่ามกลางสภาพการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ IT (Information technology) คือ เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บอย่างมีระบบ การเรียกหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว การประมวลผล การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการประมวลนั้น รวมไปถึงการเน้นในเรื่องการแสดงผลและประชาสัมพันธ์สารสนเทศนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับผู้ที่นำไปใช้ต่อไป เพื่อให้องค์กรก้าวไปสู่ Thailand ๔.๐ องค์กรจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารกำลังคนที่หลากหลายต้องมีการปรับโครงสร้าง ทัศนคติ ค่านิยม วิธีการดำเนินการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่จะมีขึ้นในอนาคต การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องในการพัฒนาองค์กรในระยะยาวและเป็นกระบวนการพัฒนาประสิทธิภาพของพนักงานให้ได้ผลการปฏิบัติงานต่อองค์กร โดยใช้การคาดการณ์ล่วงหน้าถึงความเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น ความต้องการของพนักงานเปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงของนโยบายรัฐบาล เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ IT (Information technology) มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ก้าวไปสู่ Thailand ๔.๐ ตามนโยบายของรัฐบาลและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้ตามความต้องการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงจะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในเขตพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เทศบาลเมืองเพชรบุรี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาหลายมิติ เพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของเทศบาลเมืองเพชรบุรี และให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้างได้ทราบถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมายการพัฒนา	๒
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓
ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนา	๔
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๕
การติดตามและประเมินผล	๖
รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๗
ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลเมืองเพชรบุรี	
- ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐
- ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒
- ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔

## ๑. หลักการและเหตุผล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๒๖ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล จะต้องกำหนดตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานเทศบาลจะต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งทั้งในส่วนของการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้น ซึ่งอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ทั้งนี้ต้องให้ครอบคลุมทักษะการพัฒนา ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ต่างๆ งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสาร และสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและทำให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุขและให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้องค์กรสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ IT (Information technology) มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ก้าวไปสู่ Thailand ๔.๐ เทศบาลเมืองเพชรบุรี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารเทศบาล เพื่อเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลเมืองเพชรบุรี ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลเมืองเพชรบุรี
๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเพชรบุรี
๔. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลเมืองเพชรบุรี
๕. เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่ง ให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการปฏิบัติงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด การตัดสินใจ และการพัฒนาตนเอง เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในเทศบาลเมืองเพชรบุรี
๖. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๗. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่ง

## ๓. เป้าหมายการพัฒนา

### เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรี ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาเพิ่มความรู้ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองเพชรบุรีทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### เป้าหมายเชิงประโยชน์

เทศบาลเมืองเพชรบุรี มีบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์ รู้ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่ของตำแหน่ง สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนหรือผู้มาใช้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

#### ๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลเมืองเพชรบุรี ได้กำหนดขอบเขตและแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในมิติต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร และยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลเมืองเพชรบุรี ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการบริการประชาชนอย่างสูง ดังนี้

๑. การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร วิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเพชรบุรี ให้มีความสอดคล้องกับประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. ให้บุคลากรของเทศบาลเมืองเพชรบุรี ได้รับการพัฒนาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

๒.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานช่าง เป็นต้น

๒.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๒.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๒.๕ ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

๓. วิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเพชรบุรี โดยเทศบาลเมืองเพชรบุรีดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การปฐมนิเทศ เป็นวิธีการหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรในเทศบาลที่เข้ามาทำงานใหม่ หรือผู้ที่รับราชการมานานแล้ว แต่ย้ายสับเปลี่ยนหรือหมุนเวียนมาปฏิบัติงานหน้าที่ใหม่ ซึ่งเป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งซึ่งมีวัตถุประสงค์สำหรับแนะนำชี้แจงให้ทราบความรู้ทั่วๆ ไป เช่น กฎ ระเบียบ สร้างความคุ้นเคยกับผู้ร่วมงานลักษณะโครงสร้างของเทศบาล นโยบายของเทศบาล เพื่อให้สมาชิกใหม่เข้าใจวัตถุประสงค์รวมทั้งเรียนรู้สภาพแวดล้อมของเทศบาล เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

๓.๒ การฝึกอบรม เป็นกระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนซึ่งมุ่งหมายที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญ ตามวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เพื่อเปลี่ยนแปลง การกระทำหรือพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ การศึกษาหรือดูงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สามารถนำมาพัฒนาเทศบาลให้มีระบบการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีระบบใหม่ๆ และก้าวไปสู่ Thailand ๔.๐ จึงต้องส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานในหน่วยงานที่มีระบบการปฏิบัติงานที่ดีและทันสมัย หรือส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ เพื่อจะทำให้บุคลากรมีความรู้เพิ่มมากขึ้น โดยอาจจะให้ไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา ให้บุคลากรไปร่วมการประชุมสัมมนา ซึ่งอาจจะดำเนินการโดยเทศบาลเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี (ก.ท.จ.เพชรบุรี) สถาบันพัฒนาบุคลากร ห้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ

๓.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน ในส่วนราชการที่บุคลากรตำแหน่งนั้นๆ สังกัด เป็นผู้สอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

## ๕. ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนา

### การเตรียมการและวางแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล โดยศึกษาวิเคราะห์จากบุคลากรในสังกัดว่าบุคลากรประเภทใด ตำแหน่งใด และระดับใดสมควรได้รับการพัฒนาในด้านใดหรือหลักสูตรใด จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามที่เทศบาลเมืองเพชรบุรีกำหนดไว้

๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานเฉพาะของงานแต่ละประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวของบุคลากร และด้านคุณธรรม

### การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาต้องการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาสามารถจัดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่จะต้องได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม เช่น การให้ความรู้เพิ่มเติม การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมหรือการสัมมนา เป็นต้น

๒. วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องได้รับการพัฒนาได้หลายวิธี โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือส่งตัวบุคลากรของเทศบาลเมืองเพชรบุรีเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนากับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานราชการอื่นที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ



**๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา****ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ใช้งบประมาณของเทศบาลเมืองเพชรบุรี ซึ่งปรากฏในแผนงานตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของแต่ละส่วนการงาน และโครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลเมืองเพชรบุรี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

**ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ใช้งบประมาณของเทศบาลเมืองเพชรบุรี โดยการอ้างอิงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งปรากฏในแผนงานตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของแต่ละส่วนการงาน และโครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลเมืองเพชรบุรี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

**ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ใช้งบประมาณของเทศบาลเมืองเพชรบุรี โดยการอ้างอิงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งปรากฏในแผนงานตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของแต่ละส่วนการงาน และโครงการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลเมืองเพชรบุรี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

## ๗. การติดตามและประเมินผล

### การติดตาม

การดำเนินการตรวจสอบติดตามและประเมินผล คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลเมืองเพชรบุรี ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยได้กำหนดว่าต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเทศบาลเมืองเพชรบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี สรุปรายงานผลการติดตาม และข้อเสนอแนะในการติดตามประเมินผลเสนอนายกเทศมนตรีเมืองเพชรบุรีเพื่อพิจารณารับทราบ

### การประเมินผลการฝึกอบรม

การเข้ารับการฝึกอบรมหรือการสัมมนาทุกครั้ง เทศบาลดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมทุกครั้งในกรณีที่เทศบาลดำเนินการเอง โดยแบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ

“ระยะก่อนการดำเนินการ” โดยการประเมินจากการใช้แบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนได้รับการพัฒนาความรู้หรือการฝึกอบรมสัมมนา

“ระยะหลังการดำเนินการ” โดยการประเมินจากการใช้แบบทดสอบชุดเดิมเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจหลังจากได้เข้ารับการพัฒนาความรู้หรือการฝึกอบรมสัมมนา แล้วนำมาเปรียบเทียบผลที่ได้ว่ามีผลแตกต่างจากก่อนและหลังการพัฒนาความรู้หรือการฝึกอบรมสัมมนา

ในกรณีโครงการที่มีการจัดศึกษาดูงานนอกสถานที่ ภายหลังจากกลับจากศึกษาดูงาน จะมีการประเมินผลและสรุปผลในสาระความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของเทศบาลเมืองเพชรบุรีได้รับทราบ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์แก่ประชาชนต่อไป

๒. การให้มีการบันทึกผลการฝึกอบรมสัมมนาทุกครั้ง และนำข้อมูลไปใช้พิจารณาในการปรับตำแหน่งหรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากรของเทศบาล

๓. ให้มีการรายงานและบันทึกผลการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาภายนอกองค์กร โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามแบบที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงนายกเทศมนตรีให้ทราบ



รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เทศบาลเมืองเพชรบุรี

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม และประเมินผล
๑	โครงการประชุมในเทศ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ใหม่	- เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ของเทศบาล และหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	พนักงานเทศบาล ที่บรรจุและ รับโอน (ย้าย) มาใหม่ และพนักงานจ้าง ที่สรรหาใหม่	เทศบาล/ สถาบันพัฒนา- บุคลากรท้องถิ่น/ หน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง	การประชุมในเทศ/ การสอนงาน/ และการฝึกอบรม	ช่วงเวลาที่ยัง แต่งตั้งระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖		พนักงานเทศบาล ที่บรรจุและ รับโอน (ย้าย) มาใหม่ และพนักงานจ้าง ที่สรรหาใหม่ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานสรุปผล ให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึง นายกเทศมนตรี รับทราบ
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่	- เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาล ตามตำแหน่ง ที่เปิดการอบรม	เทศบาล/ สถาบันพัฒนา- บุคลากรท้องถิ่น/ หน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง	ฝึกอบรม/ สัมมนา/ จัดโครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖		- พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	รายงานสรุปผล ให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึง นายกเทศมนตรี รับทราบ
๓	โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล	- เพื่อพัฒนาความรู้ และวิสัยทัศน์ในการ ปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร	ผู้บริหาร และ สมาชิกสภา- เทศบาล	เทศบาล/ สถาบันพัฒนา- บุคลากรท้องถิ่น/ หน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง	ฝึกอบรม/ สัมมนา/ จัดโครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖		- ผู้บริหารมีความรู้ และวิสัยทัศน์ในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	รายงานผล โครงการฯ ให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบ

## รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

## เทศบาลเมืองเพชรบุรี

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม และประเมินผล
๔	โครงการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรในสังกัด เทศบาล	บุคลากร ในสังกัดเทศบาล	เทศบาล/ สถาบันพัฒนา- บุคลากรท้องถิ่น/ หน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง	ฝึกอบรม/ สัมมนา/ จัดโครงการ/ กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยัง แต่งตั้งระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖		- บุคลากรมีคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานและให้ บริการประชาชน	รายงานผล โครงการฯ ให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบ
๕	โครงการประชุม ประจำเดือน	- เพื่อแนะนำการ ปฏิบัติงานและ ถ่ายทอดความรู้ โดยให้บุคลากรที่ได้ ไปฝึกอบรมมาเป็น ผู้ถ่ายทอดความรู้ ให้แก่บุคลากรทุกคน - ชักซ้อมการ ปฏิบัติงานในรอบ เดือนที่ผ่านมา เพื่อให้	บุคลากร ในสังกัดเทศบาล	เทศบาลเมือง เพชรบุรี	ประชุม ประจำเดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖		- มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	ติดตาม/ รายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา รับทราบ

รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เทศบาลเมืองเพชรบุรี

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ดำเนินการ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม และประเมินผล
๖	โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เป็นแนวทางใน การปฏิบัติหน้าที่ ที่ถูกต้อง - เพื่อนำความรู้ ที่ได้มาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	บุคลากร ในสังกัดเทศบาล	เทศบาลเมือง เพชรบุรี	ฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖		- ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ที่ได้ มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล - ได้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และเปลี่ยน ประสบการณ์ การปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่น ๆ ร่วมกัน	รายงานสรุปผล โครงการฯ หรือหตุศอบ ตามแบบที่กำหนด และรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา รับทราบ



## ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										กลุ่มเป้าหมาย			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (โครงการปฐมนิเทศ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ใหม่)	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม/สัมมนา ๔. การประชุม ๕. การศึกษาดูงาน	๑. เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภททั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทพนักงานจ้าง
๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับประเภทและสายงาน ของตำแหน่งที่รับผิดชอบ (โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่)	๑. การฝึกอบรม/สัมมนา ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	๑. เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทบริหารท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทอำนวยการท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภททั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทพนักงานจ้าง
๓	หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะ (โครงการฝึกอบรมผู้บริหาร และสมาชิกเทศบาล) และ (โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่)	๑. การฝึกอบรม/สัมมนา ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	๑. เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทบริหารท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทอำนวยการท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภททั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทพนักงานจ้าง

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										กลุ่มเป้าหมาย		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร (โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่)	๑. การฝึกอบรม/สัมมนา ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	๑. เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง													<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทบริหารท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทอำนวยความสะดวก <input checked="" type="checkbox"/> หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม (โครงการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม)	๑. การฝึกอบรม/สัมมนา ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	๑. เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง													<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทบริหารท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทอำนวยความสะดวก <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภททั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทพนักงานจ้าง
๖	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษา (โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่)	- ส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาในสถาบันการศึกษา ของรัฐและเอกชน	สถานศึกษา													<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทบริหารท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทอำนวยความสะดวก <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภททั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทพนักงานจ้าง



ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										กลุ่มเป้าหมาย			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (โครงการปฐมนิเทศ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างใหม่)	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม/สัมมนา ๔. การประชุม ๕. การศึกษาดูงาน	๑. เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภททั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทพนักงานจ้าง
๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับประเภทและสายงาน ของตำแหน่งที่รับผิดชอบ (โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่)	๑. การฝึกอบรม/สัมมนา ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	๑. เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทบริหารท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทอำนวยการท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภททั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทพนักงานจ้าง
๓	หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะ (โครงการฝึกอบรมผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล) และ (โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่)	๑. การฝึกอบรม/สัมมนา ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	๑. เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทบริหารท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทอำนวยการท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภททั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทพนักงานจ้าง

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										กลุ่มเป้าหมาย			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร (โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่)	๑. การฝึกอบรม/สัมมนา ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	๑. เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทบริหารท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทอำนวยการท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม (โครงการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม)	๑. การฝึกอบรม/สัมมนา ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	๑. เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทบริหารท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทอำนวยการท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภททั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทพนักงานจ้าง
๖	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษา (โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่)	- ส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาในสถาบันการศึกษา ของรัฐและเอกชน	สถานศึกษา														<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทบริหารท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทอำนวยการท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภททั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทพนักงานจ้าง



ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										กลุ่มเป้าหมาย			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (โครงการปฐมนิเทศพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างใหม่)	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม/สัมมนา ๔. การประชุม ๕. การศึกษาดูงาน	๑. เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภททั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทพนักงานจ้าง
๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับประเภทและสายงาน ของตำแหน่งที่รับผิดชอบ (โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่)	๑. การฝึกอบรม/สัมมนา ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	๑. เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทบริหารท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทอำนวยการท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภททั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทพนักงานจ้าง
๓	หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะ (โครงการฝึกอบรมผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล) และ (โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่)	๑. การฝึกอบรม/สัมมนา ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	๑. เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/> ประเภทบริหารท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทอำนวยการท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภททั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทลูกจ้างประจำ <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทพนักงานจ้าง

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองเพชรบุรี

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร (โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่)	๑. การฝึกอบรม/สัมมนา ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	๑. เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/>	ประเภทบริหารท้องถิ่น
๕	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม (โครงการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม)	๑. การฝึกอบรม/สัมมนา ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	๑. เทศบาลเมืองเพชรบุรี ๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง														<input checked="" type="checkbox"/>	ประเภทบริหารท้องถิ่น
๖	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษา (โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่)	- ส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาในสถาบันการศึกษา ของรัฐและเอกชน	สถานศึกษา														<input checked="" type="checkbox"/>	ประเภทบริหารท้องถิ่น
																	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น
																	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเภทวิชาการ
																	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเภททั่วไป
																	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเภทลูกจ้างประจำ
																	<input checked="" type="checkbox"/>	ประเภทพนักงานจ้าง



ประกาศเทศบาลเมืองเพชรบุรี

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองเพชรบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของประกาศคณะกรรมการจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล และประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองเพชรบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐๘ เทศบาลเมืองเพชรบุรี จึงประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองเพชรบุรี เพื่อใช้ในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนา และเป็นเครื่องมือในการวางแผนการพัฒนาบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยุทธ อังกินันท์)  
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบุรี